

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –  
Inspektor Ochrony Danych,  
w pełnym wymiarze czasu pracy.**

Liczba kandydatów do zatrudnienia: 1 osoba.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Miejsce zatrudnienia: Zespół Szkół nr 4 w Jaśle, ul. Sokoła 6, 38-200 Jasło.

Miejsce realizacji zadań wynikających z zatrudnienia: szkoły i placówki w Powiecie Jasielskim.

### **I. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Obywatelstwo polskie zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)
3. Znajomość ustaw i przepisów: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Staż pracy co najmniej 15 lat.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Preferowane wykształcenie - wyższe magisterskie administracyjne lub prawnicze.
2. Wykształcenie w zakresie zarządzania w administracji publicznej lub zarządzania informacją.
3. Wiedza fachowa na temat praktyk w dziedzinie ochrony danych.
4. Doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony informacji.
5. Znajomość przepisów prawa oświatowego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Umiejętność wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO.

7. Obsługa: komputera, pakietów biurowych i arkuszy kalkulacyjnych, posługiwanie się przepisami prawnymi, sprawne redagowanie pism urzędowych oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych.
8. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole, operatywność, elokwencja, dyskrecja, lojalność, łatwość nawiązywania kontaktów, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, dyspozycyjność.

### **III. Zakres podstawowych obowiązków.**

1. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 39 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Inspektor ochrony danych wykonuje m.in. zadania:

- a) informowanie administratorów, podmiotów przetwarzających oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratorów lub podmiotów przetwarzających w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- d) współpraca z organem nadzorczym;
- e) pełnienie funkcji koordynatora w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach, pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia.
- f) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności,
- g) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników;



Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

2. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 4.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane własnoręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe (np. uprawnienia).
5. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o treści świadectwa pracy.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
10. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 902 ), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

#### **V. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół nr 4 w Jaśle” osobiście w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem poczty na adres: Zespół Szkół nr 4 w Jaśle, w terminie do dnia 11.06.2021 r., do godziny 15:00. Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.



**VI. Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół nr 4 w Jaśle, przy ul. Sokoła 6. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przed Komisją Konkursową powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle, kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

## **VII. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych nie jest możliwy udział w naborze.
2. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół nr 4 w Jaśle z siedzibą przy ul. Sokoła 6, 38-200 Jasło.
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Inspektora Ochrony Danych w szkołach i placówki podległych pod Powiat Jasielski
4. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych osobom trzecim.
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
6. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO; art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. Uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowani.

Dyrektor Zespołu nr 4 w Jaśle

Robert Niemiec

**DYREKTOR**  
  
mgr Robert Niemiec