

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Jasle ogłasza nabór na wolne stanowisko

Specjalisty do spraw administracyjno - gospodarczych

w pełnym wymiarze czasu pracy

Liczba kandydatów do zatrudnienia: 1 osoba.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Miejsce zatrudnienia: Zespół Szkół nr 4 w Jasle, ul. Sokoła 6, 38-200 Jasło.

Miejsce realizacji zadań wynikających z zatrudnienia: szkoły i placówki w Powiecie Jasielskim.

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

1. Wykształcenie średnie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Obywatelstwo polskie zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).
6. Staż pracy co najmniej 15 lat.
7. Doświadczenie zawodowe co najmniej 1,5 roku pracy na stanowisku kierowniczym w obszarze administracji.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata :

1. Znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych w placówkach oświatowych,
 - b) prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i medycyny pracy.
2. Znajomość funkcjonowania placówki oświatowej.

3. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych.
4. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole.
5. Sumienność i rzetelność.

III. Zakres obowiązków na stanowisku specjalisty ds. administracyjno - gospodarczych.

1. Sprawowanie nadzoru nad dokumentacją techniczną obiektów i instalacji w szkole.
2. Organizowanie i przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych budynków szkolnych.
3. Prowadzenie spraw administracyjno – gospodarczych.
4. Nadzorowanie utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły i jej otoczenia.
5. Prowadzenie dokumentacji budowlanej, remontowej oraz przetargowej.
6. Nadzór nad wyposażeniem obiektu w sprzęt i niezbędne pomoce.
7. Sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniami majątku szkoły.
8. Planowanie i organizowanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem budynków oraz otoczenia.
9. Nadzorowanie prowadzenia ewidencji zapotrzebowania, zakupu i zużycia materiałów do remontów i konserwacji budynków, urządzeń i instalacji technicznych oraz prac adaptacyjnych, modernizacyjnych i inwestycyjnych, a także środków czystości, materiałów biurowych.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 4.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane własnoręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem)
5. Oświadczenia o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,

c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, d) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

6. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

VI. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. administracyjno- gospodarczych w Zespole Szkół nr 4 w Jasle” osobiście w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem poczty na adres: Zespół Szkół nr 4 w Jasle, w terminie do dnia 10.05.2021 r., do godziny 15:00. Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół nr 4 w Jasle po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 4 w Jasle oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół nr 4 w Jasle, przy ul. Sokoła 6.

VIII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych nie jest możliwy udział w naborze.
2. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół nr 4 w Jasle z siedzibą przy ul. Sokoła 6, 38-200 Jasło.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.edu@powiat.jaslo.pl
4. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Specjalisty do spraw administracyjno- gospodarczych w Zespole Szkół nr 4 w Jasle.

5. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych osobom trzecim.

6. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

7. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.), Kodeks pracy w związku z art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

8. Uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Dyrektor Zespołu nr 4 w Jaśle

Robert Niemiec
DYREKTOR

mgr Robert Niemiec